

**BENIKAS I PARTNERZY EWA BENIKAS**  
ul. Ślężna 112b/8  
53-111 Wrocław  
[WWW.BGLEGAL.EU](http://WWW.BGLEGAL.EU)  
NIP 8992253701  
REGON 020367363  
☎ +48 501 344 526

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SZKOLENIU**

**UZUPEŁNIONE I PODPISANE ZGŁOSZENIE  
NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES:  
[SEKRETARIAT@BGLEGAL.EU](mailto:SEKRETARIAT@BGLEGAL.EU)**

**Szczegóły dotyczące szkolenia:**

<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>ZARZĄDZANIE ROSZCZENIAMI FIDIC W PRAKTYCE (WYKŁAD I CASE STUDY)</b>
<b>Termin i miejsce szkolenia</b>	12 MARCA 2020 09:00 - 16:00 HOTEL MERCURE WROCŁAW CENTRUM
<b>Dodatkowe informacje</b>	Szkolenie w centrum Wrocławia, PARKING w Galerii Dominikańskiej Prelegentami są wybitni specjaliści praktycy KONTRAKTÓW FIDIC W cenie szkolenia PRZERWA KAWOWA oraz LUNCH Każdy uczestnik otrzyma CERTYFIKAT ukończenia szkolenia

**Dane osoby dokonującej zgłoszenia:**

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	

**Dane uczestnika szkolenia:**

Imię i nazwisko		Adres e-mail
-----------------	--	--------------

**Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):**

Nazwa / firma	
Adres siedziby	
NIP	

**Opłata** za udział w szkoleniu wynosi **400 PLN netto (+ 23% VAT)** za jedną osobę (**492 PLN brutto**)

- Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie z ogłoszeniem na stronie internetowej na stronie <https://www.bglegal.eu> i akceptuję opublikowany tam Program Szkolenia
- Oświadczam, że szkolenie będzie finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników (jeżeli dotyczy)
- Proszę o wydanie zaświadczenia o zdobytej na szkoleniu ilości punktów doświadczenia zawodowego (jeżeli dotyczy – członkowie korporacji prawniczych)

Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Organizatora numer: 47 1140 2004 0000 3502 7699 2181 nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, podając w przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin szkolenia.

Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwę kawową, lunch oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu (certyfikat).

# ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE FIDIC

12 marca 2020

9:00 - 16:00

HOTEL MERCURE  
WROCŁAW CENTRUM

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie podpisanego zgłoszenia mailem na adres: [sekretariat@bglegal.eu](mailto:sekretariat@bglegal.eu)
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem w celu potwierdzenia rezerwacji.
3. Zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Informacja o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zwracamy wpłatę w wysokości: pełna kwota.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z naszej winy, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
8. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Programu Szkolenia, akceptacją niniejszych warunków oraz upoważnieniem BENIKAS I PARTNERZY EWA BENIKAS do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego i przesłania jej pocztą elektroniczną (na adres e-mail osoby dokonującej zgłoszenia).
9. Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
10. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych przez BENIKAS I PARTNERZY EWA BENIKAS. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie, organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych poniżej.

(opcjonalnie)  Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu e-mail oraz imienia i nazwiska przez BENIKAS I PARTNERZY EWA BENIKAS w celu informowania o usługach oferowanych przez Administratora. Zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [sekretariat@bglegal.eu](mailto:sekretariat@bglegal.eu)

..... **PODPIS**

**Brak podania przez Państwa danych: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail uniemożliwi realizację celów wskazanych w szkoleniu, a tym samym Państwa udział.**

**Data i podpis osoby zgłaszającej  
pieczęć firmowa**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Dokładamy wszelkich starań, by Państwa dane były bezpieczne a ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, dlatego realizując zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (zwanego w dalszej części dokumentu: RODO) - zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją.

2. Administratorem, czyli podmiotem który określa do jakich celów będą użyte Państwa dane osobowe oraz jakimi środkami się to odbędzie jest BENIKAS I PARTNERZY EWA BENIKAS adres: ul. Ślężna 112b/8 kod 53-111 Wrocław; NIP 8992253701; REGON 020367363.

3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@bglegal.eu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.

4. Państwa dane będą przetwarzane w celu:

- wykonania zawartej umowy na realizację szkolenia - uczestnictwa w szkoleniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami podatkowymi),
- w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- promocji usług szkoleniowych prowadzonych przez BENIKAS I PARTNERZY EWA BENIKAS (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO),
- wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy;
- podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 4:

- w związku z realizacją zawartej umowy na realizację szkolenia, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres 2 lat;
- oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
- w związku z informowaniem o usługach oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy – to jest udziału w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.